

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Шумячский ЦРР – детский
сад «Солнышко» протокол №4
от «26» августа 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Шумячский ЦРР – детский сад
«Солнышко» от «30» августа
2024 года № 42/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шумячский центр развития ребенка –
детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шумячский центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) в целях определения компетенции общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).
- 1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав МБДОУ «Шумячский ЦРР – детский сад «Солнышко».
- 1.3. Общее собрание создается как высший коллегиальный орган управления Учреждением в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Общее собрание осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. К компетенции общего собрания относится:
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
 - принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие программы развития Учреждения;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
 - заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения;

- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации;

4.2. Каждый член Общего собрания:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- при несогласии с решением Общего собрания может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий - один год.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.5. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает руководитель Учреждения.

- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.7. Решение Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Общем собрании).

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
 - решение.
- 7.3. Отчеты о деятельности Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются секретарем и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.