

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы администрации
Шумячского района от 19.05.1997 №
142 (в редакции постановлений Главы
муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской
области 03.03.2004 № 60, от 11.03.2010
№ 112, постановлений Администрации
муниципального образования
«Шумячский район» Смоленской
области от 30.11.2011 № 511, от
24.03.2014 г. № 120, от 14.03.2016
№ 368)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шумячский центр развития ребёнка - детский сад «Солнышко»
(новая редакция)**

Принят общим собранием работников
МБДОУ Шумячский ЦРР «Солнышко»

29 апреля 2016 года протокол № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шумячский центр развития ребёнка - детский сад «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Решением исполнительного Комитета Шумячского районного Совета народных депутатов от 17.11.1982г. «Об открытии детских яслей – сада на 140 мест в п. Шумячи» был открыт ясли-сад.

Постановлением Главы Администрации Шумячского района от 16.12.1992г. № 264 «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детские ясли – сад «Солнышко», детский ясли – сад зарегистрирован как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детские ясли – сад «Солнышко».

Постановлением Главы Администрации Шумячского района от 19.05.1997г. № 142 «О регистрации Уставов дошкольных образовательных учреждений», муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детские ясли – сад «Солнышко» зарегистрировано как Шумячский муниципальный детский сад «Солнышко».

Постановлением Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 03.03. 2004г. № 60 «Об утверждении новой редакции Устава Шумячского муниципального детского сада «Солнышко», утверждена новая редакция Устава Шумячского муниципального детского сада «Солнышко».

Постановлением Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 11.03.2010 г. № 112 «Об утверждении Устава Шумячского муниципального детского сада «Солнышко» в новой редакции», утверждена новая редакция Устава Шумячского муниципального детского сада «Солнышко».

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 30.11.2011г. № 511 « О переименовании Шумячского муниципального детского сада «Солнышко», Шумячский муниципальный детский сад «Солнышко» переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шумячский центр развития ребёнка – детский сад «Солнышко».

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 24.03.2014 г. № 120 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шумячский центр развития ребёнка – детский сад «Солнышко» (новая редакция) внесены изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шумячский центр развития ребёнка – детский сад «Солнышко».

Постановлением Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 12.05 2016г. № 368 «О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шумячский центр развития ребёнка детский сад «Солнышко» переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шумячский центр развития ребёнка - детский сад «Солнышко».

Детский сад является правопреемником вышеуказанных учреждений.

1.3. Полное наименование детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шумячский центр развития ребёнка - детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование детского сада: МБДОУ «Шумячский ЦРР - детский сад «Солнышко» .

1.4. Место нахождения детского сада: 216410, дом 20, ул. Интернациональная, п. Шумячи, Шумячский район, Смоленская область.

Юридический адрес детского сада: 216410, дом 20, ул. Интернациональная, п. Шумячи, Шумячский район, Смоленская область.

Почтовый адрес детского сада: 216410, дом 20, ул. Интернациональная, п. Шумячи, Шумячский район, Смоленская область.

1.5. Учредителем и собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области.

Функции учредителя и собственника муниципального имущества детского сада от имени муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области осуществляются Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава детского сада, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности заведующего детским садом;
- заключение и расторжение трудового договора с заведующим детским садом;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности детского сада;

- согласование программы развития детского сада;

-рассмотрение ежегодного отчета детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования детского сада;

-осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности в детском саду;

-оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности детского сада;

-контроль за целевым использованием детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

-принятие решения о реорганизации или ликвидации детского сада.

1.6. Детский сад находится в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

1.7. Детский сад в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетен Учредителю.

1.8. Детский сад является муниципальной дошкольной организацией - некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма детского сада: бюджетное учреждение.

Тип детского сада: дошкольная образовательная организация.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс. Детский сад открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации детского сада.

1.11. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

При недостаточности у детского сада указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам детского сада, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.14. Право детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский сад вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название детского сада, его официальная символика, наименования проектов и программ детского сада, официальный сайт детского сада в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора с детским садом.

1.18. В детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Устав детского сада и изменения к нему, разрабатываются детским садом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Детский сад несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности детский сад и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности детского сада является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности детского сада являются:

- охрана и укрепление здоровья, формирование здорового и безопасного образа жизни;
- непрерывное полноценное всестороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным, индивидуальным возможностям и требованиям современного общества;
- удовлетворение образовательных потребностей через реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам.

2.4. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Детский сад в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. Детский сад вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности детского сада и соответствует целям его создания.

2.8. Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Детского сада

формируется и утверждается Учредителем. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Детский сад обеспечивает ведение официального сайта в сети Интернет, его открытость и доступность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИМ САДОМ

3.1. Обучение в детском саду ведется на русском языке.

3.2. В детском саду реализуются образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Прием на обучение в детский сад осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта детского сада.

3.5. Сроки обучения по основной образовательной программе устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются детским садом самостоятельно.

3.6. Содержание образования в детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Режим занятий воспитанников определяется локальным нормативным актом детского сада.

3.8. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.11. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме 10-часового пребывания детей с 8.15 часов до 18.15 часов.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах. Группы в детском саду могут иметь общеразвивающую, компенсирующую комбинированную

направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В детский сад принимаются дети от 1 года до 8 лет.

3.13. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем. Заведующий действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Заведующий детским садом:

- действует без доверенности от имени детского сада, представляет интересы детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты детского сада;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности детского сада;
- планирует и организует работу детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру детского сада;
- утверждает штатное расписание детского сада;

- выдает доверенности, заключает от имени детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры между детским садом и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ведет коллективные переговоры;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в детском саду;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) Программы развития детского сада;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников детского сада;
- обеспечивает прием детей в соответствии с локальным нормативным актом детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников детского сада;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников детского сада, педагогического совета детского сада;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении детского сада, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое

использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.4. В детском саду формируются коллегиальные органы управления.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления является общее собрание работников детского сада (далее - общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания - 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества детского сада;
- принятие Устава детского сада и внесение в него изменений (дополнений);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка детского сада;
- принятие программы развития детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников детского сада;
- заслушивание отчетов о работе заведующего детским садом;
- утверждение ежегодного отчета детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется локальным нормативным актом детского сада, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующего детским садом.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников детского сада для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых

принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы детского сада;
- принятие локальных нормативных актов детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется локальным нормативным актом детского сада, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего детским садом.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления детским садом и принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и работников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создаётся совет родителей (законных представителей), действует профессиональный союз работников детского сада.

4.8. Порядок деятельности совета родителей определяется локальным нормативным актом детского сада, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего детским садом.

4.9. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество детского сада находится в собственности муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

Объекты собственности закрепляются за детским садом на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у детского сада возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление детский сад обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества детского сада в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада и используются детским садом для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого

имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится детским садом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление детскому саду, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Детский сад не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления детским садом уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации детского сада;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителю.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты детского сада утверждаются приказом заведующего детским садом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников детского сада (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников детского сада.

6.5. Заведующий детским садом перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников детского сада, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников детского сада.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников детского сада, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте детского сада в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий детским садом может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с советом родителей, может быть обжалован в Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

7. Заключительные положения

Устав детского сада, а также вносимые в него изменения, утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 23 июль 20 16 года

ОГРН 1026700838361

ГРН 2166733240826

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Начальник

Исполнительный директор
регистрирующего органа



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов.

Управляющий делами Администрации МО
«Шумяцкий район» Смоленской области

А. Кашанская

