

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Шумячский ЦРР – детский
сад «Солнышко» протокол №4
от «26» августа 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Шумячский ЦРР – детский сад
«Солнышко» от «30» августа 2024
года № 42/1

Мнение совета родителей (законных
представителей) воспитанников
учтено, «30» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шумячский центр развития ребенка –
детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шумячский центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - Уставом МБДОУ «Шумячский ЦРР – детский сад «Солнышко» (далее – детский сад).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания

- 2.1. Общие принципы организации питания
- 2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.
- 2.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Отделом по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский

район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию), территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. График приема пищи

Прием пищи	1 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Завтрак	8.30-9.00	8.35-9.00	8.40-9.00
Второй завтрак	10.30-11.00	10.40-11.00	10.45-11.00
Обед	12.00-12.45	12.05-12.45	12.10-12.45
Полдник	15.45-16.05	15.35-15.55	15.30-15.45

2.4. Условия организации питания

2.4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

- сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в Отдел по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи:

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования.

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом производится перерасчет

стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

- 4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета
- 4.4. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области осуществляется в случаях, установленных органами органом местного самоуправления.
- 4.5. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 5.1. Заведующий детским садом:
 - издает приказ об организации питания и питьевого режима;
 - обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
 - назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада;
- 5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.
- 5.3. Заведующий хозяйством:
 - обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 5.4. Работники пищеблока:
 - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - выносят предложения по улучшению организации питания.
- 5.5. Воспитатели:
 - представляют в пищеблок детского сада информацию об организации питания воспитанников на следующий день. В информации обязательно указывается фактическое количество питающихся;
 - уточняют представленную накануне информацию об организации питания воспитанников;
 - ежедневно ведут табель учета посещаемости;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях общего собрания работников детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.
- 6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.
- 6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

7. Ответственность

- 7.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.
- 7.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.