

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Шумячский ЦРР – детский
сад «Солнышко» протокол №1
от «29» августа 2024

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего МБДОУ
«Шумячский ЦРР – детский сад
«Солнышко» от «30» августа
2024 года № 42/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Шумячский центр развития ребенка –
детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Шумячский центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Шумячский ЦРР – детский сад «Солнышко».
- 1.3. Совет – коллегиальный орган управления Учреждения, созданный по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и работников.
- 1.4. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.5. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избранных общим родительским собранием (один представитель от каждой группы) сроком на 1 учебный год.
- 1.6. Для координации работы Совета в его состав входят руководитель Учреждения или педагогический работник.

2. Задачи Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются содействие руководству Учреждения в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;
 - защите законных прав и интересов воспитанников;
 - защите законных прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
 - обеспечении системного и постоянного взаимодействия Учреждения и семей воспитанников;
 - рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Учреждения;

- поддержке социально незащищенных семей воспитанников;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.);
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;
- Принимает участие в обсуждении Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в обсуждении иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета;
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу повышения качества дошкольного образования;
- Принимает участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Права и ответственность Совета

- #### **4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:**
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по улучшению работы с детьми, совершенствованию

деятельности Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- Участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.2. Совет несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения (по одному представителю от группы), избранные общим родительским собранием Учреждения сроком на 1 учебный год.
- 5.2. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет руководству Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители

муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- 5.5. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Совета.
- 6.1. Протоколы подписываются председателем Совета и его заместителем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты докладываются Совету на следующем заседании.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.